*Dyrektor*

Gminnego Ośrodka Kultury   
 w Bierzwniku

|  |  |
| --- | --- |
| *Wniosek pracownika o wyrażenie zgody na używanie własnej odzieży*  *i obuwia \* w zamian za wypłacany ekwiwalent* | |
| *Imię i nazwisko pracownika* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stanowisko służbowe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia \* w zamian za wypłacany ekwiwalent – na warunkach określonych w Zarządzeniu  nr 6/ZD-GOK/2012 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku z dnia 01 lipca 2012 roku w sprawie: zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz korzystania przez pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku ze środków higieny osobistej – w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.*  *Jednocześnie oświadczam, że o zmianie mojej decyzji zobowiązuję się poinformować pracodawcę w terminie 14 dni przed końcowym okresem użytkowania ww. odzieży i obuwia roboczego\*.* | |

|  |
| --- |
| *(czytelny podpis pracownika)* |

*\* - niepotrzebne skreślić*

Bierzwnik, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 rok

*Decyzja Dyrektora:*

*Wyrażam zgodę. Kwotę w należnej wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *polecam wypłacić do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 r.*

*Do wiadomości:*

Dział Finansowo-Księgowy – główna księgowa.

Bierzwnik, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(pieczęć instytucji)* |  | *(pieczęć i podpis przełożonego)* |

*Dyrektor*

Gminnego Ośrodka Kultury   
 w Bierzwniku

|  |  |
| --- | --- |
| *Wniosek pracownika o wyrażenie zgody na refundację kosztów*  *zakupu okularów korygujących wzrok* | |
| *Imię i nazwisko pracownika* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stanowisko służbowe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 6/ZD-GOK/2012 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku z dnia 01 lipca 2012 roku w sprawie: zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz korzystania przez pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku ze środków higieny osobistej.* | |
| Załączniki:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

|  |
| --- |
| *(czytelny podpis pracownika)* |

*\* - niepotrzebne skreślić*

Bierzwnik, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 rok

*Decyzja Dyrektora:*

*Wyrażam zgodę. Kwotę w należnej wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *, co stanowi \_\_\_\_\_\_\_\_ % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na 2012 rok, odrębnymi przepisami przez Ministra Pracy, Płacy   
i Polityki Socjalnej – polecam wypłacić do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012r. Pracownik nabywa prawa   
do ponownej refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.*

*Do wiadomości:*

Dział Finansowo-Księgowy – główna księgowa.

Bierzwnik, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(pieczęć instytucji)* |  | *(pieczęć i podpis przełożonego)* |

*Lista pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku uprawnionych do ekwiwalentów pieniężnych (wypłacanych kwartalnie) za pranie i naprawę (konserwację)   
odzieży roboczej przez pracownika we własnym zakresie*

*– dotyczy: III kwartału 2012 roku*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(pieczęć instytucji)* | | |  | *% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę – ustalonego odrębnymi przepisami przez Ministra Pracy, Płacy i Polityki Socjalnej,  tj. kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł* | |
|  | | |
| *Lp.* | Imię i nazwisko *pracownika* | *Stanowisko służbowe* | |
| *%* | *kwota w zł* |
| *1.* |  | 1. *sprzątaczka* | | *3 %* |  |
| *2.* |  | 1. *robotnik gospodarczy* | | *3 %* |  |
| *3.* |  | 1. *robotnik gospodarczy* | | *3,5 %* |  |

Listę sporządził – referent ds. kadr:

|  |
| --- |
|  |

*Zatwierdził do wypłaty – do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 roku:*

|  |
| --- |
|  |